



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

**Debrecen,
2016. szeptember 22.**

Szakmai felelős: (név, beosztás/munkakör)	Fige Máté munkavédelmi tanácsadó 
Szakmai véleményezők: (név, beosztás/munkakör)	Kovátsné dr. Korn Anikó  humánpolitikai és igazgatási főosztályvezető
Jogi ellenjegyzés: (név, beosztás/munkakör)	dr. Komáromi Klára jogi és koordinációs főosztályvezető 
Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások: (eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte)	---
Hatálybalépés napja:	2016. szeptember 22.
A Szabályzat által módosított dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Munkavédelmi Szabályzata (hatályos: 2016. augusztus 15. napjától)
A Szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	---
Kiadta:	<p style="text-align: center;">  Dr. Lampé Zsolt Tibor főigazgató </p>

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés g) pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: munkáltató) működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül –, továbbá a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 9. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a munkáltató Munkavédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint módosítom:

I.

Módosuló rendelkezések

1. A Munkavédelmi Szabályzat 8. pontja (Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása) 2.) alpontjának negyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A munkavédelmi feladatokkal megbízott szolgáltató gondoskodik a baleset során elkészült dokumentumok, többek között a jegyzőkönyv sérült és tanú általi aláírásáról, majd ezen dokumentumok 6 példányban történő eljuttatásáról a Bérszámfejtési Osztályra, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 7. napjáig. A Bérszámfejtési Osztály gondoskodik a dokumentumokban szereplő adatok ellenőrzéséről, a dokumentumok főigazgató általi aláírásáról, valamint az aláírt dokumentumok továbbításáról az azzal összefüggésben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek (pl.: MÁK) részére. Az összes szükséges aláírással ellátott jegyzőkönyvet a Bérszámfejtési Osztály a munkavédelmi feladatokkal megbízott szolgáltató és az egyéb érintettek részére az Üzemeltetési Osztály közreműködésével juttatja el.”

II.

Záró rendelkezések

1. Jelen módosítás 2016. szeptember 22. napján lép hatályba.
2. A Munkavédelmi Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlan tartalommal fennmaradnak.

Debrecen, 2016. szeptember 22.

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Baross Gábor út 3-26.
2016. szeptember 22.

Dr. Lampé Zsolt Tibor
főigazgató